



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

FAKULTAS FARMASI

Alamat : Kampus I UMP Jl. Raya Dukuwaluh Telp.(0281) 636751, 630463,
Fax. (0281) 637239 Purwokerto 53182 | website : www.farmasi.ump.ac.id

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Persyaratan :

Mahasiswa yang diijinkan cuti akademik harus memenuhi syarat sebagai berikut :

1. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus pada fakultas/ jurusan/ program studi sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
2. Bukan putus studi karena tidak memenuhi persyaratan Akademik pada fakultas/ program studi (bukan karena *drop out*).
3. Persetujuan cuti akademik dari Dekan Fakultas/Ketua Program Studi dengan dilampiri:
 - ✓ Kartu Mahasiswa
 - ✓ Tanda bukti pembayaran SPP semester yang telah berjalan
 - ✓ Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku Perpustakaan Pusat dan Fakultas
 - ✓ KHS semester I sampai dengan KHS semester akhir sebelum cuti akademik.

Tata Cara Mengajukan Permohonan Cuti Akademik

Mahasiswa yang akan cuti akademik harus mengikuti tata cara sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Rektor yang diketahui dan disetujui Dekan/Ketua Program Studi yang dibuat rangkap dua:
 - ✓ lembar pertama asli untuk Rektor
 - ✓ lembar kedua untuk arsip yang bersangkutan
2. Permohonan harus dilampiri dengan persyaratan sebagaimana yang tercantum di atas.

Sumber : [Biro Administrasi Akademik](#) | Universitas Muhammadiyah Purwokerto



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Kampus I : Jl. Raya Dukuwaluh P.O. Box 202 Purwokerto 53182
 Telp. (0281) 636751, 630463 Fax. (0281) 637239
 Kampus II : Jl. Letjen Sopardjo Roestam Km 7 P.O. Box 229 Sokaraja Purwokerto 53181
 Telp. (0281) 6844252, 6844253 Fax. (0281) 637239

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada: Yth. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto:

Nama :
 Fakultas / Program Studi :
 NIM :

dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik untuk:

Semester :
 Tahun Akademik :

Permohonan cuti ini saya ajukan dengan alasan:

1.
2.

Sebagai pertimbangan, saya lampirkan:

1. Bukti alasan mengajukan cuti;
2. Fotokopi kartu mahasiswa;
3. Surat bebas pinjaman perpustakaan;
4. Tanda bukti pembayaran SPP terakhir;
5. Fotokopi KHS semester 1 sampai dengan KHS semester akhir sebelum cuti akademik;
6. Tanda bukti pembayaran registrasi cuti.

Demikian permohonan saya, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Ketua Program Studi,

Purwokerto,
 Pemohon,

.....
 NIK/NIP.

.....

Mengetahui:
 Dekan,

.....
 NIK/NIP.....